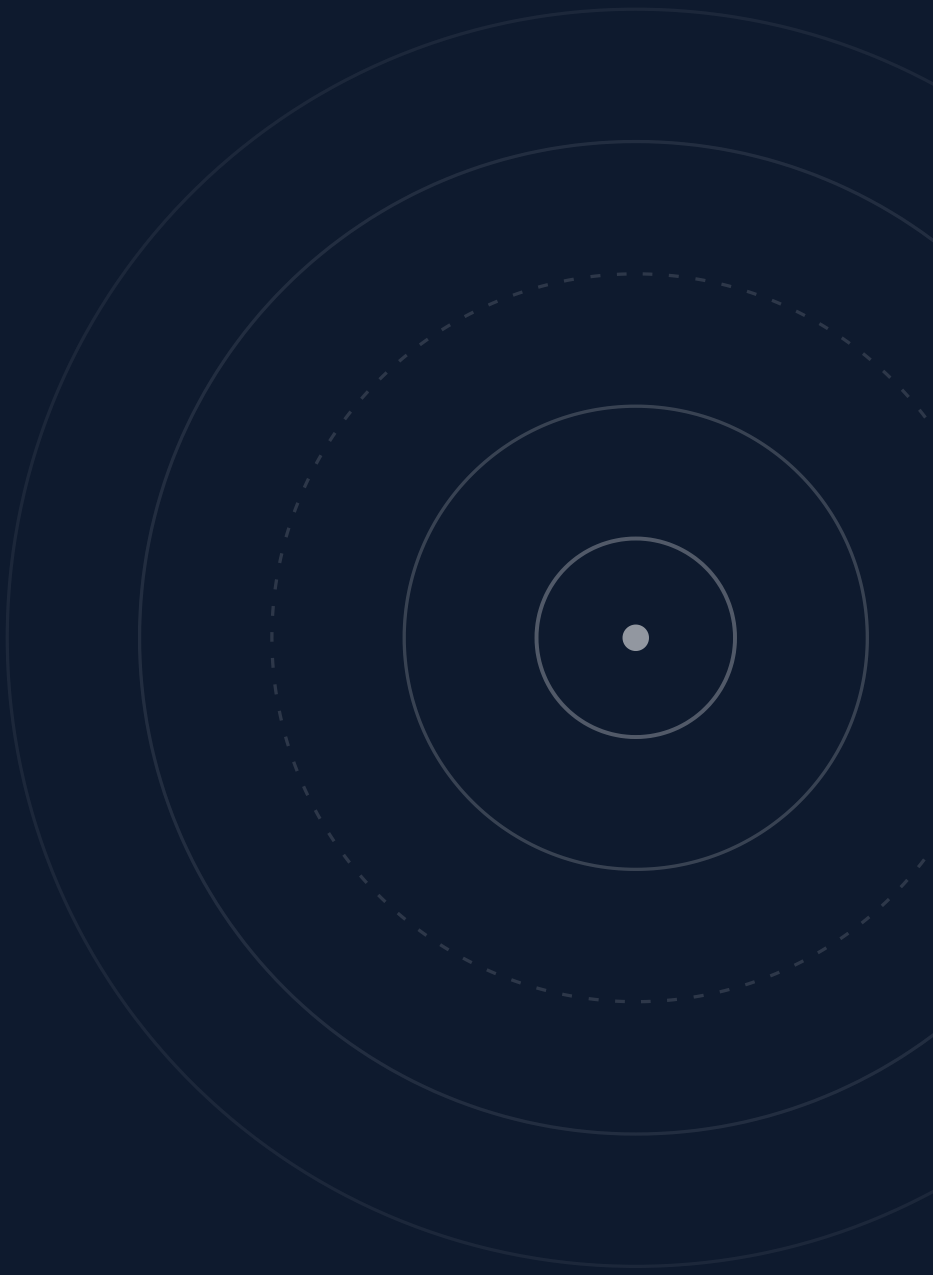
VINK & KLOMP

CONSULTANCY



Algemene voorwaarden

Vink & Klomp Consultancy B.V. · IJsselstein · KvK 42161120

Versie 1.0 · geldig vanaf 1 september 2026

Deel I – Algemene bepalingen

Artikel 1 – Begrippen

1. **Vink & Klomp:** Vink & Klomp Consultancy B.V., gevestigd te IJsselstein, KvK-nummer 42161120, de opdrachtnemer.
2. **Opdrachtgever:** iedere (rechts)persoon die Vink & Klomp een opdracht geeft of een offerte ontvangt.
3. **Opdracht:** de overeenkomst waarin Vink & Klomp werkzaamheden verricht voor Opdrachtgever.
4. **Opdrachtbevestiging:** het schriftelijke stuk waarin de inhoud, aanpak, planning en prijs van de Opdracht zijn vastgelegd, zoals een offerte, plan van aanpak of Rules of Engagement.
5. **Schriftelijk:** per brief of e-mail.

Artikel 2 – Werkingssfeer

1. Deze voorwaarden gelden voor alle offertes, Opdrachten en vervolgopdrachten van Vink & Klomp. Vink & Klomp werkt uitsluitend voor zakelijke opdrachtgevers.
2. Deel I geldt voor elke Opdracht. De modules in Deel II gelden aanvullend voor de dienst waarop ze betrekking hebben. Bij strijd gaat de module voor op Deel I, en de Opdrachtbevestiging voor op beide.
3. Inkoop- of andere voorwaarden van Opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij Vink & Klomp ze Schriftelijk heeft aanvaard.
4. Afwijkingen gelden alleen als ze Schriftelijk zijn overeengekomen en alleen voor de Opdracht waarvoor ze zijn gemaakt.
5. Is een bepaling nietig of wordt die vernietigd, dan blijven de overige bepalingen gelden. Partijen vervangen de bepaling dan door een geldige bepaling die zo dicht mogelijk bij de bedoeling ligt.

Artikel 3 – Offerte en totstandkoming

1. Een offerte is dertig dagen geldig, tenzij daarin anders staat. Een offerte is gebaseerd op de informatie die Opdrachtgever heeft verstrekt.
2. De Opdracht komt tot stand zodra Opdrachtgever de Opdrachtbevestiging Schriftelijk aanvaardt, of zodra Vink & Klomp met instemming van Opdrachtgever met de uitvoering begint.
3. Vink & Klomp mag een Opdracht weigeren of laten afhangen van een voorafgaand gesprek, een integriteitscheck van Opdrachtgever of de betaling van een voorschot.

Artikel 4 – Uitvoering

1. Vink & Klomp voert de Opdracht zorgvuldig en naar beste inzicht uit, volgens de eisen van goed vakmanschap. Vink & Klomp heeft een inspanningsverplichting, tenzij uitdrukkelijk een resultaat is toegezegd.
2. Vink & Klomp bepaalt welke medewerkers de Opdracht uitvoeren en mag gespecialiseerde derden inschakelen. Vink & Klomp blijft verantwoordelijk voor hun werk en legt hun dezelfde geheimhouding op.

3. Opdrachtgever verstrekt tijdig alle informatie, toegang en medewerking die voor de Opdracht nodig zijn, en staat in voor de juistheid daarvan. Vertraging of extra werk door onjuiste of late informatie komt voor rekening van Opdrachtgever.
4. Opgegeven termijnen zijn streefdata, tenzij Schriftelijk een fatale termijn is afgesproken.
5. Wil Opdrachtgever de Opdracht uitbreiden of wijzigen, dan is dat meerwerk. Vink & Klomp meldt de gevolgen voor prijs en planning vooraf.

Artikel 5 – Geheimhouding

1. Partijen houden alle vertrouwelijke informatie die ze van elkaar ontvangen geheim en gebruiken die alleen voor de Opdracht. Vertrouwelijk is in elk geval: de identiteit van Opdrachtgever, de inhoud van de Opdracht, kwetsbaarheden, beveiligingsmaatregelen en rapportages.
2. De geheimhouding geldt niet voor informatie die al openbaar was, of als een wettelijke plicht of rechterlijke uitspraak tot verstrekking verplicht. Vink & Klomp informeert Opdrachtgever daarover vooraf, als dat wettelijk mag.
3. Vink & Klomp noemt Opdrachtgever niet als referentie zonder Schriftelijke toestemming.
4. De geheimhouding blijft na het einde van de Opdracht vijf jaar gelden; voor kwetsbaarheden en persoonsgegevens onbeperkt.

Artikel 6 – Persoonsgegevens

1. Partijen houden zich aan de AVG en de UAVG.
2. In de Opdrachtbevestiging staat welke rol Vink & Klomp heeft: verwerker of zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke. Is Vink & Klomp verwerker, dan sluiten partijen een verwerkersovereenkomst (art. 28 AVG).
3. Vink & Klomp neemt passende technische en organisatorische maatregelen en bewaart persoonsgegevens niet langer dan nodig, of dan in de module of verwerkersovereenkomst is bepaald.

Artikel 7 – Intellectueel eigendom

1. Alle rechten op methoden, modellen, checklists, software en kennis die Vink & Klomp gebruikt of ontwikkelt, blijven bij Vink & Klomp.
2. Opdrachtgever krijgt na volledige betaling een niet-exclusief en niet-overdraagbaar gebruiksrecht op rapporten en adviezen, voor eigen intern gebruik binnen het doel van de Opdracht.
3. Openbaar maken of aan derden verstrekken van rapporten mag alleen met Schriftelijke toestemming van Vink & Klomp. Dit geldt niet voor verstrekking aan eigen adviseurs, verzekeraars of toezichthouders die tot geheimhouding verplicht zijn.

Artikel 8 – Tarieven

1. Tarieven zijn in euro's en exclusief btw, reis- en verblijfkosten en kosten van derden, tenzij anders vermeld.
2. Vink & Klomp mag tarieven jaarlijks per 1 januari aanpassen. Vink & Klomp kondigt dit minstens dertig dagen vooraf aan.
3. Bij een vaste prijs is meerwerk niet inbegrepen.

Artikel 9 – Facturering en betaling

1. Facturen worden betaald binnen dertig dagen na factuurdatum, zonder verrekening of opschorting.
2. Vink & Klomp mag een voorschot vragen en bij langer lopende Opdrachten per maand of per fase factureren.
3. Bij te late betaling is Opdrachtgever zonder ingebrekestelling in verzuim en is de wettelijke handelsrente verschuldigd (art. 6:119a BW).
4. Incassokosten komen voor rekening van Opdrachtgever, berekend volgens het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.
5. Bij verzuim mag Vink & Klomp de uitvoering opschorten tot betaald is.

Artikel 10 – Duur en beëindiging

1. Een Opdracht eindigt bij voltooiing, of na afloop van de afgesproken periode.
2. Een doorlopende Opdracht (bijvoorbeeld een Family Security Program) kan elk van beide partijen Schriftelijk opzeggen met een opzegtermijn van drie maanden.
3. Elk van beide partijen mag de Opdracht met directe ingang Schriftelijk beëindigen als de ander failliet gaat, surseance van betaling aanvraagt of krijgt, onder de schuldsaneringsregeling valt, of het bedrijf staakt.
4. Bij tussentijdse beëindiging betaalt Opdrachtgever het al verrichte werk en de kosten die Vink & Klomp al heeft gemaakt of niet meer kan annuleren.
5. Artikelen over geheimhouding, intellectueel eigendom, aansprakelijkheid, vrijwaring en personeel blijven na beëindiging gelden.

Artikel 11 – Staken van werkzaamheden

Vink & Klomp mag de uitvoering direct staken of de Opdracht beëindigen als voortzetting in strijd zou zijn met de wet, een vergunning, een geldende gedragscode, of als Opdrachtgever onjuiste informatie blijkt te hebben gegeven over doel of bevoegdheden. Vink & Klomp is daarvoor geen schadevergoeding verschuldigd en behoudt recht op betaling van het verrichte werk.

Artikel 12 – Aansprakelijkheid

1. Vink & Klomp is alleen aansprakelijk voor directe schade die het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering.
2. De aansprakelijkheid is per gebeurtenis beperkt tot het bedrag dat de beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering van Vink & Klomp in dat geval uitkeert, vermeerderd met het eigen risico.
3. Is er geen verzekering, of keert de verzekering om welke reden ook niet uit, dan is de aansprakelijkheid beperkt tot het honorarium dat Vink & Klomp voor de betreffende Opdracht in rekening heeft gebracht.
4. Vink & Klomp is niet aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gevolgschade, gederfde winst, bedrijfsstilstand en reputatieschade.
5. Vink & Klomp is niet aansprakelijk voor schade door onjuiste of onvolledige informatie van Opdrachtgever, of doordat Opdrachtgever adviezen niet of anders uitvoert.

6. Advies en rapporten beschrijven de situatie op het moment van onderzoek. Vink & Klomp staat er niet voor in dat een incident, inbraak of aanval daarna uitblijft.
7. De beperkingen in dit artikel gelden niet bij opzet of bewuste roekeloosheid van Vink & Klomp of haar leidinggevenden.
8. Een vordering vervalt als Opdrachtgever de schade niet binnen dertig dagen na ontdekking Schriftelijk meldt, en in elk geval twaalf maanden na het einde van de Opdracht.
9. De beperkingen gelden ook voor medewerkers en ingeschakelde derden van Vink & Klomp.

Artikel 13 – Overmacht

1. Overmacht is elke omstandigheid buiten de invloed van Vink & Klomp die de uitvoering verhindert, zoals pandemie, overheidsmaatregelen, extreme weersomstandigheden, uitval van infrastructuur, cyberaanvallen op Vink & Klomp, en ziekte of uitval van een ingeschakelde specialist als vervanging redelijkerwijs niet mogelijk is.
2. Bij overmacht wordt de uitvoering opgeschort. Duurt de overmacht langer dan dertig dagen, dan mag elk van beide partijen de Opdracht Schriftelijk beëindigen, zonder schadevergoeding. Al verrichte werkzaamheden worden betaald.

Artikel 14 – Personeel

1. Tijdens de Opdracht en twee jaar daarna neemt Opdrachtgever geen medewerkers of ingeschakelde specialisten van Vink & Klomp in dienst of rechtstreeks in opdracht, zonder Schriftelijke toestemming.
2. Bij overtreding is Opdrachtgever een direct opeisbare boete verschuldigd van € 25.000 per overtreding, onverminderd het recht op volledige schadevergoeding.

Artikel 15 – Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle Opdrachten is Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de rechtbank Midden-Nederland, behalve als de wet dwingend een andere rechter aanwijst.
3. Partijen proberen een geschil eerst in onderling overleg op te lossen.

Deel II – Module A

Risicoanalyse, beveiligingsadvies, weerbaarheidsscan en Family Security Program

Artikel A1 – Aard van het advies

1. Een risicoanalyse, weerbaarheidsscan of beveiligingsadvies geeft een onderbouwd beeld van risico's en maatregelen op basis van de beschikbare informatie, de gekozen methode en de situatie op het moment van onderzoek.
2. Opdrachtgever beslist zelf of en hoe maatregelen worden uitgevoerd en blijft verantwoordelijk voor de beveiliging van eigen personen, objecten en informatie.
3. Vink & Klomp voert zelf geen bewakings- of beveiligingswerkzaamheden uit als bedoeld in de Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus (Wpbr) en heeft daarvoor geen vergunning. Waar zulke inzet nodig is, adviseert Vink & Klomp over een vergunninghoudende partij.

Artikel A2 – Family Security Program

1. Bij een Family Security Program staan de diensten, beschikbaarheid en reactietijden in de Opdrachtbevestiging of een bijbehorende dienstbeschrijving.
2. Bereikbaarheid buiten kantoortijden geldt alleen als die uitdrukkelijk is afgesproken. Vink & Klomp is geen vervanging van politie, brandweer of ambulance. Bij acuut gevaar belt Opdrachtgever eerst 112.
3. Vink & Klomp mag bij een dreiging of incident in overleg met Opdrachtgever aanvullende maatregelen nemen of derden inschakelen. Kosten daarvan worden vooraf gemeld, tenzij de spoed dat onmogelijk maakt; dan worden ze zo snel mogelijk gemeld.
4. Gegevens over gezinsleden, woon- en verblijfplaatsen, reisschema's en gewoonten worden als strikt vertrouwelijk behandeld en alleen gedeeld met wie ze voor de uitvoering nodig heeft.

Artikel A3 – Rapportage

1. Vink & Klomp rapporteert Schriftelijk, tenzij anders afgesproken. Alleen de definitieve, Schriftelijke rapportage geldt als standpunt van Vink & Klomp; mondelinge toelichtingen en concepten niet.
2. Opmerkingen op een conceptrapport geeft Opdrachtgever binnen tien werkdagen. Daarna wordt het rapport definitief.

Deel II – Module B

Screening en onderzoek

Artikel B0 – Uitvoering door vergunninghouder

1. Werkzaamheden in deze module waarvoor een vergunning als particulier onderzoeksbureau nodig is (Wpbr), worden uitgevoerd door Kompas Bedrijfsrecherche (KvK-nummer 81838964), vergunningnummer POB 9547, onder haar eigen vergunning en verantwoordelijkheid. Kompas Bedrijfsrecherche is een zelfstandige onderneming met dezelfde eigenaar als Vink & Klomp.
2. Vink & Klomp heeft geen vergunning op grond van de Wpbr en voert zelf geen werkzaamheden uit waarvoor die vergunning nodig is.
3. Vink & Klomp besteedt deze werkzaamheden uit aan Kompas Bedrijfsrecherche. In de Opdrachtbevestiging staat welke werkzaamheden dat zijn. Kompas Bedrijfsrecherche bepaalt zelfstandig de uitvoering van het onderzoek en stelt het onderzoeksrapport op onder eigen naam en vergunningnummer. Door het aanvaarden van de Opdrachtbevestiging stemt Opdrachtgever in met deze uitbesteding en met de verstrekking van de benodigde gegevens aan Kompas Bedrijfsrecherche.
4. Kompas Bedrijfsrecherche is voor de persoonsgegevens in het onderzoek zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke en werkt volgens de privacygedragscode die voor particuliere onderzoeksbureaus geldt.

Artikel B1 – Voorwaarden voor onderzoek

1. Een onderzoek wordt alleen uitgevoerd als Opdrachtgever een gerechtvaardigd belang heeft en het onderzoek noodzakelijk en evenredig is. Opdrachtgever licht doel en belang vooraf Schriftelijk toe.
2. Het onderzoek wordt uitgevoerd volgens de privacygedragscode die geldt voor particuliere onderzoeksbureaus.
3. Treedt Opdrachtgever op namens een ander, dan meldt Opdrachtgever dat en voor wie.
4. Vervalt het gerechtvaardigd belang, of blijkt het doel anders dan opgegeven, dan stopt Kompas Bedrijfsrecherche het onderzoek en mag Vink & Klomp de Opdracht beëindigen op grond van artikel 11.

Artikel B2 – Pre-employment- en relatiescreening

1. Een screening van (kandidaat-)medewerkers of zakenrelaties gebeurt alleen met een geldige grondslag en, waar vereist, met medeweten van de betrokkene. Opdrachtgever zorgt dat de betrokkene vooraf is geïnformeerd (art. 13 en 14 AVG).
2. De reikwijdte (zoals identiteit, cv-check, referenties, open bronnen, VOG) staat vooraf in de Opdrachtbevestiging. Strafrechtelijke gegevens worden alleen verwerkt voor zover de wet dat toestaat (art. 10 AVG en de UAVG).
3. Opdrachtgever neemt zelf de beslissing over aanname of samenwerking en gebruikt de uitkomst niet op een discriminerende of onrechtmatige manier.

Artikel B3 – Rapport en bronnen

1. Het onderzoeksrapport is uitsluitend bestemd voor Opdrachtgever en voor het doel van de Opdracht.

2. Kompas Bedrijfsrecherche hoeft vertrouwelijke bronnen niet bekend te maken als dat de bron of lopend onderzoek zou schaden, voor zover de wet niet anders bepaalt.
3. Kompas Bedrijfsrecherche bewaart onderzoeksgegevens niet langer dan de gedragscode of wet toestaat en vernietigt ze daarna. De bewaartermijn staat in de Opdrachtbevestiging.

Artikel B4 – Strafbare feiten

1. Stuit Kompas Bedrijfsrecherche op aanwijzingen voor een strafbaar feit, dan wordt dat aan Opdrachtgever gemeld.
2. Opdrachtgever besluit zelf over aangifte, tenzij Kompas Bedrijfsrecherche wettelijk verplicht is zelf melding of aangifte te doen.
3. Opdrachtgever vrijwaart Vink & Klomp en Kompas Bedrijfsrecherche voor aanspraken van derden die voortvloeien uit een aangifte die Opdrachtgever op basis van het rapport doet.

Deel II – Module C

Inlooptesten, Red Teaming en mystery visits

Artikel C1 – Toestemming en mandaat

1. Een test wordt alleen uitgevoerd op basis van Schriftelijke Rules of Engagement (RoE), ondertekend door een persoon die bevoegd is Opdrachtgever te vertegenwoordigen en te beschikken over de te testen locaties, systemen en processen.
2. Opdrachtgever staat ervoor in dat hij die bevoegdheid heeft. Zijn locaties of systemen van een ander (zoals een verhuurder, mede-huurder, hostingpartij of beveiligingsbedrijf), dan zorgt Opdrachtgever vóór de test voor diens Schriftelijke toestemming.
3. De RoE leggen ten minste vast: doel, scope en uitsluitingen, locaties, systemen, toegestane en verboden technieken, testperiode, contactpersonen met 24/7-bereikbaarheid, codewoord, stopprocedure en de omgang met verkregen informatie.
4. De testers dragen tijdens de test een autorisatiebrief van Opdrachtgever met contactgegevens van een bevoegde contactpersoon.

Artikel C2 – Uitvoering

1. Vink & Klomp blijft binnen de RoE. Handelingen buiten de scope vinden alleen plaats na Schriftelijke toestemming van de contactpersoon.
2. Vink & Klomp past geen geweld toe, veroorzaakt geen opzettelijke schade en stopt de test direct bij gevaar voor personen, bij inschakeling van politie of op verzoek van de contactpersoon.
3. Opdrachtgever informeert, waar de RoE dat voorschrijven, een beperkte kring van ingewijden. Opdrachtgever zorgt dat ingewijden een incident tijdens de test snel kunnen herkennen en de-escaleren.
4. Tijdens de test verkregen informatie, toegangsmiddelen of gegevens gebruikt Vink & Klomp alleen voor de rapportage en levert die terug of vernietigt die na afloop.

Artikel C3 – Mystery visits en medewerkers

1. Mystery visits en social-engineeringtests zijn gericht op processen en maatregelen, niet op het beoordelen van individuele medewerkers.
2. Rapportages noemen medewerkers niet bij naam, tenzij Schriftelijk anders is afgesproken en dat volgens de AVG is toegestaan. Opdrachtgever gebruikt de uitkomst niet als enige grond voor disciplinaire maatregelen.
3. Opdrachtgever informeert zijn ondernemingsraad als dat volgens de Wet op de ondernemingsraden nodig is.

Artikel C4 – Risico's en vrijwaring

1. Opdrachtgever erkent dat een test, ook bij zorgvuldige uitvoering, kan leiden tot verstoring, alarmering, inzet van beveiliging of politie, of beperkte schade.

2. Opdrachtgever vrijwaart Vink & Klomp, haar medewerkers en ingeschakelde derden voor aanspraken van derden, en vergoedt de kosten van rechtsbijstand en de schade bij strafrechtelijke of bestuurlijke stappen, als de test binnen de RoE is uitgevoerd, of als de toestemming of informatie van Opdrachtgever onjuist of onvolledig blijkt.
3. Schade die binnen de RoE ontstaat, komt voor rekening van Opdrachtgever, behalve bij opzet of bewuste roekeloosheid van Vink & Klomp.
4. Aangetroffen kwetsbaarheden meldt Vink & Klomp direct aan de contactpersoon als ze een acuut risico vormen; overige bevindingen in het rapport.